

Příloha č.1 ke smlouvě o vytvoření

Dobrovolného svazku obcí Technické služby Brdy a Hřebený

S T A N O V Y

Dobrovolného svazku obcí Technické služby Brdy a Hřebený

Článek 1

Základní ustanovení

Dobrovolný Svazek obcí Technické služby Brdy a Hřebený (dále jen „Svazek“) je založen ve smyslu § 49 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2

Název a sídlo svazku

1. Název: Dobrovolný svazek obcí Technické služby Brdy a Hřebený
2. Sídlo Svazku: Dobříšská 56, 25210 Mníšek pod Brdy

Článek 3

Členové svazku

Členem Svazku se může stát pouze obec ve smyslu zákona o obcích. Svazek vede seznam svých členů, včetně adres jejich sídla.

Členy Svazku jsou:

1. **Město Mníšek pod Brdy**, se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00242748,
2. **Město Nový Knín**, se sídlem náměstí Jiřího z Poděbrad 1, 262 03 Nový Knín, IČO 00242888,
3. **Obec Čisovice**, se sídlem Čisovice 4, 252 04 Čisovice, IČO 00241148,
4. **Obec Jíloviště**, se sídlem Pražská 81, 252 02 Jíloviště, IČO 00241334,
5. **Obec Klínek**, se sídlem Klínek 138, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640719,
6. **Obec Nové Dvory**, se sídlem Nové Dvory 33, 262 03 Nový Knín, IČO 00242870
7. **Obec Lety**, se sídlem Na Návsí 160, 252 29 Dobřichovice, IČO 00241393
8. **Obec Svinaře**, se sídlem Obecní 42, 267 28 Svinaře, IČO 00233862

9. **Obec Trnová**, se sídlem Trnová 80, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640701,
10. **Obec Velká Lečice**, se sídlem Velká Lečice 85, 262 05 Velká Lečice, IČO 00473901
11. **Obec Voznice**, se sídlem Voznice 7, 263 01 Dobříš, IČO 00243531,
12. **Obec Zahořany**, se sídlem Zahořany 58, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640778.

Článek 4

Cíle svazku

Svazek je založen za účelem společné realizace technických služeb pro členské obce v oblasti odpadového hospodářství, správy a provozování infrastruktury v majetku členských obcí, zavádění principů oběhového hospodářství do praxe a osvětové činnosti s tím spojené.

Článek 5

Předmět činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti Svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:
 - a) vybudování a provozování infrastruktury pro nakládání s odpady a oběhové hospodářství;
 - b) zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy;
 - c) poradenská a osvětová činnost.
2. Do předmětu činnosti patří takové aktivity Svazku, které sice souvisí s cíli a zájmy Svazku, jakož i předmětem jeho činnosti, ale z objektivních důvodů se nemusí týkat všech členských obcí. V takovém případě je povinností Svazku dbát, aby jeho činnost odpovídala zájmu a cílům Svazku jako celku.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti, nebo být podnikateli; v rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude Svazek postupovat v souladu s právním řádem.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti Svazku anebo hospodárné využívání majetku Svazku.

Článek 6

Trvání svazku

Svazek je zakládán na dobu neurčitou.

Článek 7

Založení a vznik svazku

Svazek se zakládá uzavřením (podpisem) smlouvy o vytvoření Svazku a přijetím stanov, jež tvoří přílohu smlouvy o vytvoření Svazku (dále též „Smlouva“), přičemž Svazek nabývá právní osobnosti (vzniká) až zápisem do registru dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského Kraje.

Článek 8

Vznik a zánik členství ve svazku

1. Členství ve Svazku je dobrovolné.
2. Členství ve Svazku nikterak neomezuje jeho členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
3. Členství nových obcí ve Svazku vzniká za podmínek stanovených Smlouvou s tím, že nedílnou součástí přihlášky musí být příslušné usnesení zastupitelstva přistupující obce vyjadřující souhlas s obsahem plynoucím ze Smlouvy, těchto stanov a usneseními orgánů Svazku na jejich základě přijatými. Se vstupem další obce do již existujícího Svazku musí vyjádřit souhlas nadpoloviční většina členů Svazku přítomných na členské schůzi. V případě rozdělení obce, která je členem Svazku, se nově vzniklé obce stávají jeho členy ke dni rozdělení obce. Práva a závazky obce, která se rozdělila, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel; za splnění povinností (dluhů) do té doby vzniklých, odpovídají vůči Svazku společně a nerozdílně.
4. Členství ve Svazku zaniká:
 - a) písemným prohlášením člena o vystoupení ze Svazku, přičemž účinky vystoupení nastávají posledního dne následujícího kalendářního roku. Prohlášení nemusí být odůvodněno. K prohlášení musí být připojeno usnesení zastupitelstva vystupující obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve Svazku. Členská schůze Svazku na své nejbližší schůzi vystoupení člena vezme na vědomí. Obec, jejíž členství ve Svazku zaniklo, jakož i dobrovolný svazek, jsou povinni veškeré své vzájemné závazky vypořádat nejpozději do 6 měsíců ode dne zániku členství;
 - b) rozhodnutím členské schůze Svazku o vyloučení člena pro nezaplacení členských příspěvků nebo nesplnění obdobné povinnosti majetkového vkladu po dobu delší šesti měsíců; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
 - c) rozhodnutím členské schůze Svazku o vyloučení člena pro hrubé porušení Smlouvy nebo stanov Svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena Svazku; návrh na vyloučení může podat předseda Svazku nebo tři členové Svazku; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
 - d) zánikem člena nebo Svazku.
5. Obec, jejíž členství ve Svazku zaniklo, není zbavena povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž její členství ve Svazku zaniklo, nebo splnit povinnost k jinému majetkovému vkladu; tím není dotčeno její právo na majetkové vypořádání.
6. V případě zániku členství člena Svazku v době, kdy Svazku váznou závazky třetím osobám (např. dotačním institucím nebo bankovním domům), nemá příslušná obec právo na majetkové vypořádání a majetkové vypořádání se tak vylučuje.
7. Článek 8 odstavec 6 se neuplatní v případě, že k zániku členství dojde způsobem stanoveným v článku 19.

Článek 9

Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen Svazku je zejména povinen:
 - a) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů Svazku a dodržovat jeho stanovy, hájit zájmy a dobré jméno Svazku;
 - b) přispívat svým působením k naplňování předmětu a účelu Svazku;
 - c) platit členské příspěvky nebo splnit svoji povinnost k majetkovému vkladu v určené výši a termínech;
 - d) zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy Svazku;
 - e) přiměřeným způsobem propagovat činnost Svazku.
2. Člen Svazku, resp. jeho zástupce ve Svazku, je zejména oprávněn:
 - a) účastnit se na činnosti orgánů Svazku;
 - b) volit a být volen do orgánů Svazku;
 - c) vyžadovat od orgánů Svazku informace týkající se předmětu jeho činnosti a nahlížet do dokladů Svazku;
 - d) dát podnět předsedovi Svazku pro svolání členské schůze.
3. Pokud by některý ze členů Svazku, orgánů Svazku či jejich členů Svazku překročil své oprávnění vyplývající ze Smlouvy či stanov a jednal jménem jeho ostatních členů i ve věcech, v nichž oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako překročení zástupčího oprávnění.
4. Občané členských obcí, kteří dosáhli 18 let, jsou oprávněni:
 - a) účastnit se veřejných zasedání orgánů Svazku a nahlížet do zápisů z jejich jednání;
 - b) podávat orgánům Svazku písemné návrhy, připomínky a podněty a obdržet na ně v přiměřené lhůtě odpověď;
 - c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu Svazku, a to buď písemně, nebo ústně na veřejných zasedáních orgánů Svazku;
 - d) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření Svazku a získávat tak informace o správě majetku Svazku;
 - e) využívat všech poskytovaných služeb Svazku.

Článek 10

Orgány svazku

1. Orgány Svazku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) předsednictvo,

- c) předseda Svazku a místopředsedové Svazku,
 - d) kontrolní komise.
2. Funkční období orgánů Svazku je shodné s volebním obdobím zastupitelstev obcí, přičemž funkce jednotlivým osobám v orgánech Svazku v případě skončení volebního období zastupitelstva nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby.
 3. Členem orgánu Svazku smí být jen fyzická osoba.

Článek 11 **Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Svazku a sestává z členů Svazku. Každý člen Svazku jmenuje do tohoto orgánu jednoho svého zástupce (např. statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat a zvolit jiného zástupce; zvolený zástupce musí být svéprávnou fyzickou osobou. Zástupce člena Svazku se může nechat na členské schůzi zastupovat zástupcem i jiného člena Svazku na základě písemné plné moci.
2. Zasedání členské schůze je veřejné; členové Svazku, uznají-li to za vhodné, vyrozumívají občany svých obcí o jejich konání způsobem v místě obvyklým; tím není dotčeno právo členské obce informovat své občany o činnosti Svazku.
3. Zasedání členské schůze řídí zpravidla předseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). Není-li předseda přítomen na členské schůzi, řídí členskou schůzi zpravidla 1. místopředseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). Není-li ani 1. místopředseda přítomen na členské schůzi, řídí členskou schůzi zpravidla 2. místopředseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). V případě jejich nepřítomnosti zvolí v úvodu zasedání předsedajícího členská schůze; při každém zasedání členská schůze rovněž zvolí dva ověřovatele zápisu.
4. Členské schůzi přísluší zejména:
 - a) schvalovat, rušit a měnit stanovy Svazku;
 - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti Svazku;
 - c) volit a odvolávat předsedu a místopředsedy Svazku, členy předsednictva, členy kontrolní komise (kromě předsedy kontrolní komise);
 - d) schvalovat vnitřní organizační strukturu Svazku, jednací řád a jejich změny;
 - e) rozhodovat o přijetí přistupujícího člena Svazku;
 - f) brát na vědomí zrušení členství ve Svazku;
 - g) rozhodovat o vstupu Svazku do jiných subjektů nebo založení majetkové účasti na nich (např. spolku), nebo o uzavření smlouvy o společnosti;
 - h) rozhodovat o výši jednorázových finančních příspěvků a pravidelného ročního příspěvku členů Svazku, příp. obce vstupující do Svazku;
 - i) projednávat a schvalovat:

- ia) rozpočet, příp. rozpočtové provizorium, na základě návrhu předsednictva;
 - ib) roční závěrečný účet a účetní závěrku Svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví, spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření Svazku; členská schůze může zvolit zvláštní alespoň tříčlenný orgán, jehož členové budou disponovat zvláštní znalostí účetnictví, a který účetní závěrku Svazku obcí schválí namísto členské schůze.
 - ic) rozpočtový výhled, příp. jeho doplnění a změny, na základě návrhu předsednictva;
 - j) rozhodovat o rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření Svazku;
 - k) projednávat zprávy o činnosti Svazku za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám;
 - l) brát na vědomí zprávu o výsledku kontrolní činnosti kontrolní komise;
 - m) rozhodovat o založení nebo změně právní formy či přeměně nebo zrušení právnických osob založených výhradně svazkem obcí;
 - n) rozhodovat o nabytí, převodu na třetí osobu a dalších dispozicích s majetkovými podíly v právnických osobách a o koncepci uplatňování zájmů Svazku v souvislosti s jejich činností; navrhopvat osoby na pozici statutárních orgánů v právnických osobách;
 - o) rozhodovat o vyloučení člena Svazku;
 - p) rozhodovat o zrušení Svazku;
 - q) jmenovat likvidátora Svazku, stanovit výši jeho odměny včetně způsobu výplaty;
 - r) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku (bude-li odměna vyplácena);
 - s) rozhodovat o zřízení či zrušení fondů dle čl. 18 odst. 12 stanov;
 - t) rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti Svazku, které si vyhradí, přičemž tak může učinit ohledně kterékoli otázky.
5. Členská schůze se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání členské schůze se uskuteční prezenčně, formou online, kombinací obojího nebo per rollam (dle čl. 15 stanov). Zasedání členské schůze svolává předseda nebo místopředseda Svazku písemnými pozvánkami zasílanými členům nejméně 15 dnů před zasedáním; lhůta může být zkrácena, jestliže s tím v konkrétním případě všichni členové Svazku vysloví souhlas; za něj se považuje účast na zasedání členské schůze. Pozvánka obsahuje čas, návrh programu a, s výjimkou jednání online, místo jednání.
6. Při svolání jednání online uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého software či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat jeho přenos. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.
7. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze do 14 kalendářních dnů po podání žádosti v případě, požádá-li o to více než 1/3 členů Svazku, nebo členové Svazku, jejichž

počet obyvatel tvoří alespoň 25 % obyvatel ve vztahu k celku, nebo na návrh kontrolní komise. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, učiní tak do dalších 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen Svazku.

8. Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
9. Není-li členská schůze schopna se usnášet, může předseda (místopředseda) okamžitě svolat náhradní zasedání členské schůze, u které není stanovena hranice pro schopnost se usnášet; tato náhradní členská schůze však není oprávněna rozhodovat o zrušení Svazku, finančních záležitostech, vyloučení člena, ani změně stanov; může však přijmout usnesení, jímž doporučí předsedajícímu hlasování per rollam.
10. Každý člen Svazku má na členské schůzi jeden hlas. Hlasování je rovné.
11. Členská schůze rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů, a to s výjimkou rozhodnutí o změně stanov Svazku, kdy se vyžaduje dvoutřetinová většina všech hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího; to neplatí, jde-li o hlasování per rollam.
12. Každý člen Svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednáváním otázkám sedm dnů před zasedáním členské schůze předsedovi Svazku, nebo ústně na zasedání členské schůze. Každý člen Svazku má právo, aby na pozvánce k zasedání členské schůze, resp. na program jejího jednání byl zařazen jím požadovaný bod, sdělí-li předsedovi Svazku požadavek o takové zařazení včas před rozesíláním pozvánky.
13. O průběhu zasedání členské schůze a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání členské schůze a dva zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Svazku, schválený program zasedání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle Svazku a v sídlech členů Svazku. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena Svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze, nebo per rollam; v tomto případě je navrhovatelem hlasování per rollam ten člen Svazku, který námitky podává.
14. Zasedání členské schůze se účastní členové kontrolní komise.

Článek 12

Předsednictvo

1. Předsednictvo je výkonným orgánem Svazku a tvoří jej 5 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí; opakované zvolení je možné. Členy předsednictva jsou okamžikem svého zvolení členskou schůzí předseda a místopředsedové Svazku; o jejich členství se počet členů předsednictva nezvyšuje. Členem předsednictva (jakož i předsedou a místopředsedou) může být jen člen zastupitelstva člena Svazku.
2. Člen předsednictva se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí volební období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen, přičemž však v případě skončení volebního období zastupitelstva funkce jednotlivým osobám v předsednictvu dle čl. 10 odst. 2 stanov nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby.

3. Členové předsednictva jsou voleni členskou schůzí Svazku na jejím prvním zasedání po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné.
4. Předsednictvo je ze své činnosti odpovědno členské schůzi.
5. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s funkcí člena kontrolní komise.
6. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
7. Členové předsednictva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit Svazku nebo jeho členům škodu. Informace získané při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.
8. Členství v předsednictvu zaniká:
 - a) uplynutím času, na který byl člen zvolen (odst. 2 shora);
 - b) zvolením předsednictva nového;
 - c) odvoláním člena předsednictva členskou schůzí;
 - d) vzdáním se funkce, přičemž prohlášení o vzdání se funkce doručí člen členské schůzi; funkce pak končí uplynutím 1 měsíce od doručení takového prohlášení členské schůzi, neschválí-li členská schůze jiný okamžik zániku funkce;
 - e) úmrtím člena předsednictva.
9. Předsednictvo zejména:
 - a) rozhoduje o všech záležitostech Svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůzi nebo statutárnímu orgánu Svazku. Při výkonu své působnosti se členové předsednictva řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí;
 - b) zabezpečuje plnění usnesení přijatých členskou schůzí;
 - c) řídí Svazek tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem Svazku a svěřeným majetkem, přičemž odpovídá za hospodaření Svazku;
 - d) vybírá management a řídí tyto pracovníky;
 - e) uplatňuje zájmy Svazku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností právnických osob, v nichž disponuje Svazek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování členské schůzi;
 - f) jmenuje členy navržené členskou schůzí do orgánů právnických osob založených výhradně svazkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje;
 - g) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov;
 - h) sestavuje rozpočet a rozpočtový výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení členské schůzi;

- i) schvaluje interní organizační předpisy Svazku;
 - j) zabezpečuje řádné vedení účetnictví Svazku a předkládá členské schůzi k projednání a schválení roční závěrečný účet tak, aby byl projednán a schválen do 30. 6. následujícího kalendářního roku;
 - k) navrhuje členské schůzi způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření Svazku;
 - l) rozhoduje o dalších záležitostech Svazku, které nespadají do působnosti jiného orgánu Svazku.
10. Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Schůze předsednictva se uskuteční prezenčně, formou online, kombinací obojího nebo per rollam dle čl. 15 stanov.
11. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda Svazku, nebo 1. místopředseda Svazku a 2. místopředseda Svazku společně. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání (s výjimkou jednání on-line) musí být rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.
12. Při svolání jednání on-line uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého software či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat jeho přenos. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.
13. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.
14. Při styku s peněžními ústavami je třeba podpisu dvou členů předsednictva, z nichž alespoň jeden musí být předseda nebo místopředseda Svazku; totéž platí o právních jednáních, z nichž mají vzniknout Svazku dluhy, nebo se snižují jeho aktiva či zeslabuje jeho právní postavení.
15. O průběhu zasedání předsednictva Svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou Svazku nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen předsednictva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena předsednictva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání předsednictva.
16. Předsednictvo zve povinně na svá zasedání členy (zástupce) kontrolní komise.

Článek 13

Předseda a místopředsedové svazku

1. Statutárním orgánem Svazku je předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda. Statutární orgán zastupuje Svazek navenek. Při zastupování Svazku jedná předseda samostatně, nebo může jednat 1. místopředseda společně se 2. místopředsedou.

2. Předseda Svazku a místopředsedové Svazku se své funkce ujímají okamžikem zvolení a jejich funkční období je na dobu trvání jejich funkčního období v zastupitelstvu člena Svazku, přičemž však v případě skončení volebního období zastupitelstva funkce jednotlivým osobám v předsednictvu dle čl. 10 odst. 2 stanov nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby. Členství předsedy Svazku a místopředsedů Svazku končí dle odst. 6 níže.
3. Předseda jedná za Svazek tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu Svazku a svému jménu s určením své funkce připojí svůj podpis.
4. Předsedu může zastoupit na základě plné moci 1. místopředseda Svazku nebo 2. místopředseda Svazku, v takové plné moci bude uvedeno konkrétní jednání, k němuž je 1. místopředseda nebo 2. místopředseda zmocněn.
5. Předseda Svazku zejména:
 - a) řídí činnost Svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva;
 - b) svolává zasedání členské schůze, zajišťuje pro něj podklady a řídí jej;
 - c) zajišťuje vedení účetnictví, případně dalších nutných agend Svazku podle zvláštních právních předpisů;
 - d) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok;
 - e) doručuje rozhodnutí o vyloučení ze Svazku vyloučeným členům;
 - f) vyznačuje vznik a zánik členství obce ve Svazku v seznamu členů Svazku;
 - g) podepisuje zápis ze zasedání členské schůze a předsednictva.
6. Funkce předsedy (místopředsedy) Svazku a jeho členství v předsednictvu končí:
 - a) zvolením nového předsedy (místopředsedy) Svazku členskou schůzí;
 - b) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí;
 - c) vzdáním se funkce; přičemž prohlášení o vzdání se funkce doručí předseda členské schůze; funkce pak končí uplynutím 1 měsíce od doručení takového prohlášení členské schůzi, neschválí-li členská schůze jiný okamžik zániku funkce;
 - d) úmrtím předsedy (místopředsedy).

Článek 14 **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Svazku a má minimálně 3 členy volené členskou schůzí. Opakované zvolení je možné.
2. Člen kontrolní komise se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí funkční období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen. Čl. 10 odst. 2 platí obdobně.
3. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí člena předsednictva Svazku.

4. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
5. Členové kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Svazku nebo jeho členům způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
6. Kontrolní komise zejména:
 - a) se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy, stanovami Svazku a zásadami a usneseními schválenými členskou schůzí;
 - b) kontroluje dodržování stanov Svazku, usnesení orgánů Svazku a platných právních předpisů;
 - c) dohlíží na výkon působnosti Svazku, jeho hospodaření, nakládání s majetkem a uskutečňování předmětu činnosti Svazku. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními členské schůze;
 - d) přezkoumává účetní závěrku a předkládá své vyjádření členské schůzi ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá své vyjádření členské schůzi; v rámci této záležitosti kontrolní komise zvláště dbá, aby její závěry a informace byly srozumitelné.
 - e) svolává členskou schůzi, jestliže to vyžadují zájmy Svazku a navrhuje jí potřebná opatření;
 - f) členové kontrolní komise se účastní členské schůze Svazku a jsou povinni ji seznámit na každém zasedání členské schůze s výsledky své kontrolní činnosti;
 - g) zástupce kontrolní komise se povinně účastní zasedání předsednictva Svazku;
 - h) přijímá podněty ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů Svazku;
 - i) volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
7. Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Zasedání kontrolní komise se uskuteční prezenčně, formou online, kombinací obojího nebo per rollam dle čl. 15 stanov. Zasedání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, příp. v době jeho nepřítomnosti její jiný určený člen. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání (v výjimkou jednání on-line) musí být rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním zasedání.
8. Při svolání jednání on-line uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého software či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat

jeho přenos. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.

9. Kontrolní komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním dalším členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Člen, který se zúčastnil zasedání kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším zasedání.
10. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
11. Konkrétní kontrolní činnosti provádí pověřený člen (členové) kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádného zasedání tohoto orgánu. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob, které jsou povinny ji poskytnout k realizaci schválené kontrolní činnosti. O provedené kontrole je sepsována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad kontrolní komise při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení se s výsledky kontrolní činnosti.
12. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a) zvolením nové kontrolní komise členskou schůzí;
 - b) odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí;
 - c) vzdáním se funkce; přičemž prohlášení o vzdání se funkce doručí člen členské schůzi; funkce pak končí uplynutím 1 měsíce od doručení takového prohlášení členské schůzi, neschválí-li členská schůze jiný okamžik zániku funkce;
 - d) úmrtím člena kontrolní komise.
13. Funkční období předsedy kontrolní komise a jeho členství v kontrolní komisi končí:
 - a) zvolením nového předsedy kontrolní komise kontrolní komisí;
 - b) odvoláním předsedy kontrolní komise kontrolní komisí;
 - c) vzdáním se funkce předsedy kontrolní komise; přičemž prohlášení o vzdání se funkce doručí předseda kontrolní komisi; funkce pak končí uplynutím 1 měsíce od doručení takového prohlášení kontrolní komisi, neschválí-li kontrolní komise jiný okamžik zániku funkce;
 - d) úmrtím předsedy kontrolní komise.

Článek 15

Rozhodování per rollam

1. Osoba, která je oprávněna řídit zasedání daného orgánu (dále též „navrhovatel“), může navrhnout v písemné formě, aby jeho členové rozhodli o konkrétních záležitostech mimo zasedání; tento návrh lze učinit zejména tehdy, nepodařilo-li se dosáhnout po řádném svolání zasedání orgánu způsobilosti usnášet se (nadpoloviční většiny členů orgánu). Navrhovatel dbá, aby nadužíváním tohoto institutu nebyla krácena práva občanů.
2. Návrh na rozhodnutí mimo zasedání musí obsahovat:
 - a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
 - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
3. Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováváno (zálohováno).
4. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
5. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí. V témže vyjádření musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.
6. V případě, že se rozhodování bude týkat působnosti členské schůze dle článku 11 odst. 4 písm. a), c), d), e), g), h), i), j), m), n), o), p), q) a u) musí být podpis na listině obsahující vyjádření člena orgánu hlasujícího pro návrh (tj. „souhlasím s ...“) úředně ověřen, anebo musí být k vyjádření přiloženo usnesení zastupitelstva obce, z něhož bude souhlas plynout.
7. V případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření člena k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží.
8. Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů Svazku.
9. Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledek

hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.

10. Upřednostněný způsob pro obesílání členů Svazku, členů orgánů a pro průběh hlasování, jsou datové schránky; k zachování požadavku písemné formy viz závěrečná ustanovení.

Článek 16

Majetek svazku

1. Majetkem Svazku je hmotný majetek a finanční prostředky, ke kterým má Svazek obcí vlastnické právo, nebo právo hospodaření u majetku vloženého do Svazku obcí.
2. Svazek hospodaří:
 - a) s vlastním majetkem;
 - b) s vloženým majetkem členů s právem hospodaření Svazku, který zůstává ve vlastnictví příslušné obce.
3. Vlastní majetek Svazku tvoří:
 - a) majetek, který Svazek obcí pořídil vlastní činností;
 - b) majetek, který Svazek obcí do svého vlastnictví získal na základě darovacích, kupních či jiných smluv, dotací apod. nebo byl pořízen z finančních příspěvků členů Svazku.
4. Zdrojem příjmů Svazku jsou zejména:
 - a) finanční příspěvky členských obcí (členů Svazku);
 - b) příjmy z vlastního majetku Svazku, dotace, půjčky, úvěry, dary, dividendy apod.;
 - c) příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti.
5. Veškerý získaný majetek Svazku může být použit pouze v souladu a za podmínek určených stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů Svazku. Musí být především využívány k financování činností Svazku naplňujících jeho cíle.

Článek 17

Úprava majetkových poměrů svazku

1. Členové Svazku obcí mohou do Svazku obcí vložit svůj majetek včetně finančních prostředků jen v rozsahu, který slouží k výkonu činnosti, které na Svazek obcí přenesly. Na vytvoření majetku Svazku poskytuje vstupující obec jednorázový finanční příspěvek stanovený členskou schůzí splatný do 30 dnů po registraci Svazku Krajským úřadem pro Středočeský kraj, a to v případě zakládajících členů Svazku. V případě přistoupení nové obce po vzniku Svazku je vstupní finanční příspěvek ve výši určené členskou schůzí splatný do 30 dnů po rozhodnutí členské schůze o přijetí obce za člena Svazku. Vklady majetku včetně finančních příspěvků budou uskutečňovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
2. V případě potřeby bude majetek Svazku doplňován finančními příspěvky jeho členů v poměru dle počtu obyvatel na základě projednání a rozhodnutí členské schůze.

3. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli Svazku;
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy;
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení;
 - e) hospodaření Svazku se realizuje na základě ročního rozpočtu a rozpočtového výhledu schválených členskou schůzí.
4. V případě zániku členství ve Svazku má příslušná obec právo na majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě nepeněžních majetkových vkladů jednotlivých členů Svazku a dále na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu finančních příspěvků za celou dobu trvání Svazku. Vypořádací podíl se sestává z nepeněžitého a peněžitého majetku. Nepeněžitý majetek (např. sběrné dvory) se vrací těm členům Svazku, kteří je do Svazku vložili. Vyplácení peněžitého majetku vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

Článek 18 **Zásady hospodaření svazku**

1. Za hospodaření Svazku je odpovědné předsednictvo.
2. Rozpočtový výhled je zpracován na 5 let, jeho návrh sestavuje předsednictvo Svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Rozpočtový výhled je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem členské schůze.
3. Rozpočet je zpracován na příslušný kalendářní rok, jeho návrh sestavuje předsednictvo Svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Při jeho vypracování vychází zejména z rozpočtového výhledu.
4. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje členská schůze.
5. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze Svazku na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření Svazku v době do schválení rozpočtu níže uvedenými pravidly rozpočtového provizoria:
 - a) rozpočtové provizorium ve výdajové stránce může činit max. 30% skutečnosti roku předešlého;
 - b) v období rozpočtového provizoria budou prováděny pouze úhrady nezbytně nutných provozních výdajů (zejména energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a

- půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce) a nasmlouvané investiční výdaje;
- c) rozpočet Svazku musí být schválen nejpozději do konce dubna daného kalendářního roku;
 - d) rozpočtové provizorium schvaluje členská schůze, neučiní-li tak ať už z jakéhokoliv důvodu do 30. 6. roku, pro nějž nebyl schválen řádný rozpočet, ani rozpočtové provizorium, platí, že se Svazek zrušuje; v takovém případě je kterýkoli člen Svazku zmocněn a oprávněn navrhnout jmenování likvidátora, a to i formou hlasování per rollam.
7. Výsledek hospodaření Svazku ve formě závěrečného účtu a účetní závěrky budou předloženy členské schůzi nejdéle do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
 8. Svazek obcí vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtu obcí, které Svazek obcí vytvořily.
 9. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
 10. Závěrečný účet Svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení členskou schůzí.
 11. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření Svazku rozhoduje členská schůze Svazku.
 12. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy rozhodnutím členské schůze, povinně zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným přepisem, který schvaluje členská schůze.
 13. Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty Svazku:
 - a) Případný zisk bude převeden do rezervního fondu Svazku nebo bude rozdělen poměrem počtu obyvatel jednotlivých členských obcí;
 - b) případná ztráta bude hrazena z rezervního fondu a v případě jeho nedostatečnosti bude hrazena její část nebo zcela členskými obcemi poměrem počtu jejich obyvatel.
 14. Každý z členů Svazku má právo kdykoliv nahlížet do účetnictví Svazku.
 15. Svazek požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad nebo jej zadá auditorovi. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření zodpovídá předseda Svazku. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem uhradí Svazek ze svých rozpočtových prostředků.

Článek 19

Zánik svazku obcí

1. Svazek se zrušuje:
 - a) usnesením členské schůze o zrušení Svazku;

- b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu o zrušení Svazku dle platných právních předpisů;
 - c) neschválením řádného rozpočtu nebo rozpočtového provizoria ve stanovené lhůtě (čl. 18 odst. 6 písm. d) shora).
2. Jestliže majetek Svazku nepřechází na právního nástupce, před zánikem Svazku obcí proběhne jeho likvidace. Likvidátor jmenovaný členskou schůzí přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů Svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty, rozdělí mezi členy Svazku v poměru daném počtem obyvatel členských obcí.
 3. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

1. Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
2. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, (resp. k 1. lednu roku, v němž bylo započato rozhodování), podle databáze ČSÚ.
3. Stanovy jsou nedílnou součástí Smlouvy o vytvoření Svazku; v případě střetu mezi úpravou vyjádřenou v těchto stanovách a Smlouvou, nepodaří-li se rozpor vyřešit výkladem, má přednost Smlouva.
4. Stanovy mohou být schváleny (přijaty) či změněny per rollam dle čl. 15 stanov; tento způsob nahrazuje jejich přijetí členskou schůzí.
5. Vznik a zánik členství obce ve Svazku se vyznačí v seznamu členů Svazku. U každého člena se též eviduje jeho sídlo.
6. Klesne-li počet členů Svazku pod 3 členy, schvaluje účetní závěrku namísto členské schůze kontrolní komise.
7. Tyto stanovy jsou sepsány v 11 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze subjektů, vyjmenovaný v článku 4 Smlouvy obdrží po jednom vyhotovení, dvě budou uloženy v sídle Svazku a jedno bude přílohou návrhu na zápis do rejstříku dobrovolných svazků obcí.
8. Tyto stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí v sídle Svazku.
9. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda Svazku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům Svazku a Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.
10. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného Svazku ustanovení platných příslušných právních předpisů, zejména zákon. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění

pozdějších předpisů, a zákon. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.